

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA GESTIONE SPERIMENTALE DELLA RESIDENZA "R.BERTELLI" E LA FORMULAZIONE DEL PROGETTO.**

**ART. 1 - FINALITA'**

Il Comune di Pontedera nell'assolvimento del proprio ruolo di garante della risposta ai bisogni sociali della comunità locale, intende procedere all'individuazione di un soggetto per il coordinamento della gestione sperimentale della Residenza "Roberto Bertelli" ubicata nel Centro di Pontedera, in via De Gasperi n. 9.

Tale struttura è destinata a dare una risposta residenziale agli anziani autosufficienti che, per motivi vari, si trovano nelle condizioni di abbandonare la propria famiglia o il proprio domicilio per essere inseriti in un contesto abitativo integrato e dotato di servizi di sostegno.

Gli anziani in tale modo non sono costretti a radicali e traumatici mutamenti di vita e le attività che si trovano a svolgere nel contesto della vita quotidiana ( igiene della persona, pulizia della camera e della casa, relazioni sociali, ecc.) costituiscono quindi i migliori e più efficaci ausili di mantenimento delle funzioni.

Per il servizio residenziale, la Struttura accoglierà, in via sperimentale, n° 2 comunità di tipo familiare (di cui all'art. 22, comma 1, lettera a L.R.T. 41/2005 ), per un totale di n.11 posti per anziani autosufficienti singoli o in coppia e n. 2 posti per assistenti familiari .

Le due assistenti familiari qualificate, assunte direttamente dagli anziani, dovranno garantire la presenza o una reperibilità nelle 24h, provvederanno alle pulizie dell'appartamento, alla preparazione dei pasti, secondo le differenti diete degli ospiti, alla pulizia degli indumenti e della biancheria e a quanto sia necessario alla vita quotidiana. Dovranno anche occuparsi, se del caso, del controllo dell'assunzione di terapie.

Il presente capitolato è riferito, ad alcuni servizi collegati alla gestione della struttura di cui sopra, di seguito specificati:

- a) servizio di sorveglianza e coordinamento nella gestione delle 2 comunità familiari.
- b) servizio di coordinamento e controllo sull'approvvigionamento degli alimenti e di alcuni materiali per igiene personale e ambientale;
- c) servizio di manutenzione arredo e/o eventuale sostituzione;
- d) servizio di manutenzioni ordinarie.

L'aggiudicatario dovrà individuare il Responsabile del coordinamento che sarà il referente delle 2 comunità familiari ed avrà il compito di gestire le risorse economiche necessarie all'approvvigionamento, da parte delle 2 assistenti familiari, degli alimenti e di alcuni materiali per igiene personale e ambientale, monitorando i costi e conservando la relativa documentazione.

L'autosufficienza degli anziani ospiti della struttura è riconosciuta dalla commissione dell' A.S.L. Toscana Nord-Ovest, ma nel caso in cui l'anziano ospite perda l'autosufficienza, sarà predisposta, tramite i parenti o d'ufficio, la richiesta per l'ammissione in una struttura più adeguata.

Nel periodo che intercorre tra la nuova valutazione da parte dell'A.S.L e il suo trasferimento in una nuova struttura più rispondente ai nuovi bisogni dell'anziano, questi e/o la sua famiglia saranno tenuti ad assicurare un'adeguata assistenza integrativa rispetto ai servizi offerti dalla struttura, esclusivamente per il tramite del referente responsabile della gestione delle 2 comunità familiari della struttura, che indicherà, d'intesa con il medico di famiglia competente, anche l'entità dell'assistenza integrativa necessaria.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto il coordinamento relativo all'organizzazione delle 2 comunità a dimensione familiare per anziani con n.11 posti letto residenziali e costituisce un potenziamento delle reti di servizi residenziali e territoriali, a favore dei cittadini anziani, che per particolari motivi non possono vivere autonomamente presso la loro abitazione o presso loro familiari.

Il servizio verrà attivato all'interno dell'edificio situato a Pontedera in via De Gasperi n. 9 di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Pontedera la quale curerà gli aspetti di gestione del servizio che riguardano in particolare la manutenzione straordinaria e la gestione dell'immobile.

La struttura è completamente arredata e dotata delle attrezzature per il funzionamento.

A seguito dell'aggiudicazione verrà condiviso l'elenco dettagliato delle attrezzature e degli arredi presenti nella struttura.

## **ART. 3 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La gara si terrà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con l'aggiudicazione alla Cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art 95 D.Lgs. 50/2016 e secondo i criteri e le prescrizioni contenute nella lettera di invito.

## **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura le Cooperative Sociali di tipo "A" ai sensi della L.381/1991 che siano in possesso dei seguenti requisiti :

a) Requisiti di ordine generale : Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Requisiti speciali: sono ammesse a partecipare alla gara esclusivamente le Cooperative Sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera a) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione A e i Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali -sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei suddetti requisiti.

## **ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in **mesi 24** (ventiquattro), decorrenti presumibilmente dal giorno 01.10.2017 al 30.09.2019 , rinnovabili per un periodo di due anni.

L'aggiudicatario resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, oltre la scadenza contrattuale, agli stessi patti e condizioni in essere salvo gli adeguamenti di legge, per il

periodo necessario all'espletamento della procedura di gara relativa al nuovo appalto e fino alla data d'inizio del servizio stesso, anche da parte di altro soggetto.

## **ART. 6 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara, dell'appalto in oggetto, ammonta a €. 88.060,00, oltre IVA al 5%. Il costo per gli oneri relativi alla sicurezza, non soggetti al ribasso, sono stimati in € 400,00 oltre IVA .

Le cooperative di tipo A che vorranno partecipare alla gara dovranno indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs 56/2017.

La stazione appaltante stima il valore della manodopera in € 9.524,00 oltre IVA al 5%., come previsto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs 56/2017

Con tale corrispettivo, o con il minore importo che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

## **ART. 7 - I SERVIZI DA EROGARE**

**La cooperativa aggiudicataria dovrà vigilare sulla corretta esecuzione dei servizi sotto elencati e sulla corretta gestione del budget economico che il Comune gli affiderà per la erogazione, con cadenza periodica, alle assistenti familiari.**

Le prestazioni che devono essere erogate a corrispettivo del prezzo di appalto, risultano le seguenti, distinte per le correlative attività:

### **a) Servizio mensa.**

La preparazione e la somministrazione della prima colazione, pranzo e cena dovrà avvenire nella sala da pranzo (salvo situazioni particolarissime e temporanee in cui può essere servita in camera), ad opera delle 2 assistenti familiari, coordinate dal responsabile individuato dalla cooperativa aggiudicataria, che dovrà provvedere a fornire alle suddette assistenti la somma giornaliera occorrente per la spesa

L'organizzazione per la preparazione e somministrazione dei pasti sarà improntata ai criteri di funzionalità ed economicità salvaguardando due aspetti fondamentali: l'attuazione della dieta e la predisposizione dei pasti per un n. di soggetti di 13 persone (11 anziani e 2 assistenti familiari).

Poiché il pasto risulta essere un momento gratificante per l'ospite, il coordinatore della Cooperativa aggiudicataria deve vigilare sulla preparazione del menù, da parte delle assistenti familiari, in modo che risulti differenziato nella settimana, appetibile ed ottemperante alle tradizioni e che preveda l'utilizzo di prodotti locali.

Il menù dovrà essere adeguato ai bisogni dell'anziano e tener conto delle prescrizioni dietetiche.

Il Coordinatore dovrà controllare che le materie prime utilizzate per la preparazione dei cibi siano di prima qualità, e che i cibi vengano preparati secondo la corretta prassi igienica.

La quantità del vitto dovrà essere congrua e in grado di soddisfare le esigenze alimentari della persona anziana.

In occasione di particolari ricorrenze il coordinatore dovrà controllare che venga preparato un menù speciale.

Il coordinatore deve inoltre vigilare sul rispetto di particolari menù destinati ad ospiti affetti da patologie certificate dal medico curante.

Il coordinatore dovrà conservare gli scontrini e le fatture relativi ad ogni spesa effettuata e renderli disponibili alla committente, con scadenza da stabilire.

#### **b) - Servizio di lavanderia.**

Il servizio consiste nel lavaggio, asciugatura e stiratura della biancheria personale e vestiario degli ospiti (bianca e colorata) da effettuarsi, ad opera delle assistenti familiari, all'interno della struttura avvalendosi di attrezzature fornite dalla Cooperativa aggiudicataria; Anche lo smontaggio, il lavaggio, la stiratura ed il ripristino dei tendaggi interni sarà a cura delle Assistenti familiari.

Detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere comprati dalle 2 assistenti familiari coordinate dal responsabile individuato dalla cooperativa aggiudicataria, che fornirà loro la somma all'occorrenza necessaria.

I prodotti dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed assicurare la necessaria morbidezza e comfort.

La fornitura della biancheria piana, asciugamani, coperte, materassi, cuscini sarà a cura di ciascun ospite della struttura.

#### **c) - Servizio di pulizia.**

L'organizzazione per la pulizia dei locali e del giardino sarà lasciata all'iniziativa autonoma delle 2 assistenti familiari. Il coordinatore della cooperativa aggiudicataria dell'appalto, in collaborazione con il Funzionario Comunale Responsabile del Servizio, o suo incaricato, sottoporrà un modello di organizzazione improntato alla funzionalità ed economicità che, comunque, dovrà tener conto delle seguenti disposizioni:

- 1). il riassetto e la pulizia della cucina, della sala da pranzo e dei bagni dovrà avvenire almeno una volta al giorno e/o a seconda delle necessità, da parte delle 2 assistenti familiari;
- 2). tutti i giorni dovrà essere effettuata la pulizia dei locali interni, degli ingressi, scale e del salone-soggiorno da parte delle 2 assistenti familiari .
- 3). almeno una volta al mese dovrà essere effettuata la pulizia delle finestre e porte, infissi, rivestimenti della cucina e dei bagni, degli spazi esterni ecc... da parte delle 2 assistenti familiari
- 4). le camere degli anziani dovranno essere riassettate almeno una volta al giorno da parte degli anziani stessi coadiuvati dalle 2 assistenti familiari

#### **d) - Servizi alla persona.**

Il coordinatore della cooperativa dovrà controllare che le assistenti familiari aiutino l'anziano, avendo riguardo alle sue peculiarità fisiche e psichiche e al mantenimento delle proprie autonomie, nelle sue esigenze quotidiane. Ove si rilevi la necessità di sostituirsi all'anziano per la pulizia della propria persona per rispondere ai bisogni dello stesso sarà, sentito l'anziano e/o i familiari, individuato dalla cooperativa sociale aggiudicataria apposito personale per l'espletamento di tale attività, la cui spesa è posta a carico dell'ospite e/o dei suoi familiari.

L'anziano potrà aiutare volontariamente nella pulizia delle zone comuni del giardino e partecipare all'organizzazione di attività interne o presso enti o associazioni all'esterno.

## **e) e f) - Attività tendenti a favorire la vita di relazione e gestione del programma mensile delle attività ricreative.**

La Cooperativa sociale dovrà offrire attività di animazione e socializzazione orientate alla realizzazione di programmi d'attività ricreativa, occupazionale e di socializzazione (presentati nel progetto offerta) rispondenti alle esigenze ed interessi degli anziani, avvalendosi anche della collaborazione delle associazioni di volontariato e/o del servizio civile volontario.

L'acquisto dei medicinali eventualmente occorrenti verranno effettuati dalle assistenti familiari, mentre resteranno a carico dell'anziano le spese relative alle quote di competenza (ticket sanitario).

L'offerta di tali attività verrà valutata all'interno del progetto/offerta.

Il Comune si riserva il diritto del controllo di qualità della buona e corretta esecuzione di quanto offerto in sede di gara, attraverso visite presso la struttura e controlli di tipo amministrativo.

Successivamente ad ogni visita sarà redatto un apposito verbale. Nel caso siano riscontrate inadempienze, potranno essere applicate penali pari a massimo il 5% del corrispettivo medioannuo contrattuale. Nel caso vengano comminate più di tre sanzioni nell'arco di 12 mensilità l'amministrazione si riserva la risoluzione del contratto di appalto per grave inadempienza dell'appaltatore.

## **ART. 8 – IL SOPRALLUOGO**

### **E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO:**

A pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio acquisendo gli appositi attestati di presa visione.

L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate la struttura in oggetto, previo appuntamento da richiedere con almeno due giorni di anticipo, esclusivamente via mail da inviare ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- [mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it](mailto:mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,30, alla quale verrà data risposta nel più breve tempo possibile tramite medesimo canale;
- [r.quirino@comune.pontedera.pi.it](mailto:r.quirino@comune.pontedera.pi.it) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,30, alla quale verrà data risposta nel più breve tempo possibile tramite medesimo canale;

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono:

- il legale rappresentante o direttore tecnico della Cooperativa;
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- dipendente della Coop., munito di specifica delega del rappresentante legale o procuratore;

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi tassativamente con:

- un documento valido di identità;
- copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio

Del sopralluogo, di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione in duplice copia.

La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le cooperative offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

## **Art. 9 – IL PERSONALE**

### **IL RESPONSABILE/COORDINATORE**

Deve essere individuato un unico responsabile (cd. Coordinatore) nei confronti della stazione appaltante per l'intera struttura comprensiva delle 2 comunità familiari oggetto di gara.

Il Coordinatore dovrà essere presente nella struttura con cadenza a giorni alterni e dovrà possedere i titoli di studio ed i requisiti professionali previsti dalla vigente normativa statale e regionale in materia, nonché dal D.P.G.R. 26/03/2008 n.15/R. (Regolamento di attuazione dell'art. 62 della Legge regionale toscana 24.02.2005 n. 41).

E' richiesta inoltre, in aggiunta al titolo di studio, una certificata esperienza almeno biennale in attività di coordinamento di servizi residenziali rivolti agli anziani e a persone in situazioni di disagio.

Il Coordinatore, sulla base delle indicazioni del medico di famiglia e della U.V.M (Unità Valutativa Multidimensionale), dovrà vigilare sull'attuazione del progetto assistenziale personalizzato, finalizzato al mantenimento delle condizioni generali dell'anziano, mediante interventi sia individuali che collettivi, iniziative culturali, ricreative e socializzanti, favorendo l'interazione con l'esterno ed il mantenimento delle relazioni amicali e parentali, attraverso il raccordo con la rete dei servizi esistente sul territorio, la collaborazione con le famiglie, la partecipazione del volontariato. Dovrà inoltre collaborare a programmi o progetti specifici che l'Amministrazione intende sviluppare per l'ulteriore qualità ed efficacia delle prestazioni e dei servizi.

Il Coordinatore, oltre al compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi del Comune di Pontedera, attuerà quanto di seguito descritto:

- vigilanza sulla turnazione mensile sulle 24 ore delle assistenti familiari;
- cura dei rapporti con i familiari e con i servizi territoriali;
- cura dei rapporti con le organizzazioni presenti sul territorio per una maggiore integrazione dei servizi;
- coordinamento delle assistenti familiari e delle attività svolte ;
- coordinamento, pianificazione, organizzazione e controllo delle attività dei vari servizi;
- contabilità della spesa per il servizio;
- segnalazione agli uffici competenti in caso di guasti al sistema antincendio, riscaldamento, energia elettrica, telefono e impianti vari;
- segnalazione agli uffici competenti di qualsiasi altro problema nella gestione delle 2 comunità familiari;

Il Coordinatore è garante della qualità, della privacy , dell'assistenza e del benessere dei soggetti accolti ed assicura inoltre:

- la gestione del bene pubblico in concessione nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, perseguendo l'equilibrio dei costi;
- la reperibilità telefonica per i casi d'urgenza sia nei confronti del responsabile del servizio comunale che delle assistenti familiari della struttura che nei confronti del servizio sociale dell'ASL Toscana Nord-Ovest;
- il pieno rispetto del/dei regolamento/i di funzionamento dei servizi;
- la continuità del rapporto operatore/utente;
- le modalità di partecipazione e d'integrazione con i servizi socio-sanitari e del volontariato presente nel territorio;

Sarà cura del Responsabile/Coordinatore della struttura inoltre supervisionare affinché il servizio proceda al meglio, provvedendo alla tenuta e aggiornamento della seguente documentazione:

- registro delle presenze ospiti;
- cartelle personali contenenti i dati anagrafici, amministrativi, sociali e sanitari degli ospiti;
- quaderno per le annotazioni giornaliere salienti per ciascun ospite;

Nel Progetto/Offerta sono privilegiate tutte quelle attività che prevedono un programma di interventi a sostegno di ciascun ospite con momenti collettivi quali giochi da tavolo, letture, feste...

La Cooperativa può prevedere la collaborazione di giovani impegnati nei progetti di Servizio Civile Volontario, dandone preventiva comunicazione al Comune di Pontedera al fine di ottenere l'autorizzazione.

Gli operatori e la Cooperativa sono tenuti al segreto professionale, la Cooperativa sarà nominata da questo Comune responsabile esterno del trattamento dei dati, effettuato in forza di rapporto contrattuale ai sensi ex art. 29, D. lgs n. 196/2003 e successive modifiche.'

## **Art. 10 – CONCESSIONE IN USO LOCALI E ATTREZZATURE**

I servizi appaltati e descritti nel progetto sono svolti dal soggetto affidatario presso la sede della struttura indicata. I locali della struttura dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'espletamento dei servizi propri della stessa struttura. La struttura è completamente arredata.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria, in particolare dell'arredo, provvedendo alla sostituzione dello stesso in caso di usura.

Il taglio dell'erba del giardino circostante la struttura è a carico della Cooperativa sociale.

Non potranno essere apportate modifiche alla struttura dei locali, gli impianti e le attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento agli incaricati del Comune di Pontedera.

Con una periodicità stabilita e comunque alla cessazione dell'appalto, un tecnico del Comune di Pontedera o da questa incaricato, verificherà, anche in contraddittorio, che

l'immobile sia stato utilizzato in modo adeguato e secondo la normale diligenza in relazione alla finalità della struttura.

La verifica servirà ad accertare, con il giudizio tecnico, l'eventuale ammontare di un indennizzo per deterioramento causato da mancati interventi manutentivi di propria competenza, oltre che dalla mancata segnalazione al Comune di quelli ad esso competenti.

La rivalsa da parte del Comune di Pontedera per il pagamento di detto indennizzo potrà essere effettuato sul deposito cauzionale o in alternativa sui corrispettivi ancora da liquidare.

## **Art. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

La Cooperativa sociale aggiudicataria dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

- a) spese per attività di coordinamento;
- b) spese per gli approvvigionamenti di tutti i materiali occorrenti per lo svolgimento del servizio e delle attività collegate,
- c) ogni altra spesa richiesta nel presente capitolato in modo dettagliato (tutti i materiali e beni di consumo necessari per l'espletamento del servizio, compreso il materiale di cancelleria, prodotti per l'igiene, pulizie, ecc.)
- d) spese per la manutenzione dell'arredo ed eventuale sostituzione in caso di usura.
- e) spese per le manutenzioni ordinarie

E' prevista una riunione mensile tra il Responsabile/coordinatore della struttura e il Funzionario Responsabile del Servizio comunale o suo incaricato, e, se ritenuto necessario gli ospiti della struttura.

Riunioni straordinarie possono essere effettuate su richiesta formale di una delle parti, per specifiche e motivate situazioni.

Durante la riunione mensile il Responsabile/coordinatore della struttura riferirà sull'effettuazione delle prestazioni erogate dalle 2 assistenti familiari, le attività ricreative svolte, l'attuazione del progetto/offerta presentato in gara, anche con proposte che possono permettere il miglioramento del servizio. Verrà redatto specifico verbale che sarà sottoscritto da entrambe le parti e al quale sarà allegata specifica relazione di verifica del mese trascorso da parte dal Responsabile della struttura.

## **Art. 12 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale, attraverso gli uffici preposti esplica le funzioni di indirizzo e di coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge le opportune azioni di controllo in ordine al corretto espletamento delle prestazioni richieste, anche da un punto di vista qualitativo. Potrà inoltre predisporre apposito questionario da distribuire agli ospiti almeno con cadenza semestrale per la rilevazione della qualità del servizio in collaborazione con la cooperativa aggiudicataria.

In specifico l'Amministrazione attua le opportune azioni di controllo affinché siano adottate le metodologie previste.

Il Comune provvede, altresì, alla:

- 1) Gestione delle ammissioni alla struttura e delle rette di compartecipazione;

- 2) Dimissioni e/o allontanamento dalla struttura sulla base della relazione dell'ente gestore;
- 3) Controlla l'operato del coordinatore;
- 4) Controlla che sia aggiornato il registro delle presenze e le cartelle personali;
- 5) Controlla la gestione della struttura, verificando i risultati nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali individuando modalità di verifica e vigilanza sullo svolgimento delle prestazioni con particolare riguardo alla qualità del servizio, alla tutela degli anziani, con visite periodiche ed altri strumenti di rilevazione che saranno comunicati preventivamente alla cooperativa;
- 6) Provvede al pagamento delle utenze telefoniche, di luce, gas e acqua;
- 7) Il Comune si impegna a fornire alla cooperativa i dati e le informazioni necessarie al corretto assolvimento delle prestazioni;

### **ART. 13 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DEL PROGETTO**

Nell'ambito dell'aggiudicazione del servizio sarà assegnato, secondo quanto indicato nella manifestazione d'interesse, un punteggio massimo di 60 per la qualità del progetto.

Per l'attribuzione di tale punteggio saranno tenuti presenti, oltre al rispetto delle prescrizioni sopra enunciate, i seguenti elementi:

- partecipazione attiva degli anziani interessati all'organizzazione della vita comunitaria ed alla sua conduzione;
- potenzialità di relazioni esterne e collegamento con altre realtà associative del territorio e grado di apertura all'esterno della struttura nel rispetto del diritto alla tranquillità dell'anziano;
- proposte culturali e ricreative in rapporto al diverso grado di autosufficienza degli anziani inseriti;
- modalità organizzative atte a fronteggiare la compresenza di anziani autosufficienti ed anziani che stanno perdendo od hanno perso l'autosufficienza e sono in attesa di una struttura idonea ad accoglierli;
- economicità del servizio in rapporto alla qualità offerta;
- capacità di adeguamento dell'offerta in base alle preferenze degli ospiti;
- modalità di rapporto con i familiari degli ospiti per un mantenimento dei legami affettivi salvaguardando il diritto alla tranquillità dell'anziano.
- mantenimento e recupero dell'autonomia individuale;
- valorizzazione e mantenimento di relazioni con i familiari e con le risorse presenti nel servizio;
- integrazione con il territorio;
- valorizzazione degli interventi di socializzazione, relazione e animazione.

Il Progetto dovrà contenere proposte concrete ed attuative delle indicazioni sopra delineate ed esplicitarsi utilizzando i seguenti schemi;

- a) organizzazione di una giornata tipo;
- b) ipotesi di turnazione del personale impiegato;
- c) programma di attività ricreativa e sociale con riferimento alla qualità delle proposte, al loro costo, all'utilizzo della rete dei servizi;
- d) modalità di acquisto e preparazione dei cibi;
- e) piano finanziario delle attività e servizi che verranno svolti.

Il progetto di organizzazione e conduzione del servizio presentato sarà vincolante per l' cooperativa aggiudicataria e ad esso sarà fatto riferimento nel contratto da stipularsi con la cooperativa aggiudicataria.

## **ART. 14 - DANNI A PERSONE O COSE**

La cooperativa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

### **- Accertamento danni**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del servizio alla presenza della cooperativa Aggiudicataria.

A tale scopo il responsabile del servizio comunicherà con sufficiente anticipo alla cooperativa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire

Qualora la cooperativa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla cooperativa.

## **ART. 15 – PENALITÀ'**

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, nonché agli ordini ed alle direttive impartiti dagli addetti al controllo del Comune di Pontedera rendono la cooperativa aggiudicataria passibile di una penale, da applicare discrezionalmente dal Comune, nella misura variabile da € 100,00 ad € 500,00 in funzione della gravità della mancanza accertata.

L'importo della penale verrà trattenuto sull'importo delle fatture in corso di liquidazione. In particolare potranno essere applicate le seguenti penalità:

- a) esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto in difformità dalle previsioni del capitolato: penalità € 200,00;
- b) mancata esecuzione, da parte della cooperativa aggiudicataria, dei servizi di cui al presente capitolato a seguito di specifica richiesta del Comune di Pontedera: penalità € 500,00;
- c) dopo cinque segnalazioni di disservizio da parte degli ospiti e/o delle loro famiglie,: penalità €. 300,00.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la cui riprova cade in capo alla cooperativa aggiudicataria. La penale viene inflitta con lettera motivata dal Responsabile del Servizio, previa contestazione dell'addebito e con invito a produrre apposite controdeduzioni entro il termine di cinque giorni.

La rivalsa sulle fatture in corso di liquidazione viene effettuata con semplice notifica amministrativa dei fatti addebitati e senza che sia necessario alcun intervento di carattere giudiziario.

In caso di recidiva o di inadempienze più gravi il Comune si riserva la facoltà di adottare più severe misure da determinarsi di volta in volta.

In caso di difformità rispetto a quanto dichiarato all'interno dell'offerta tecnica su parametri che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio verrà applicata una penale del 5% del valore dell'appalto per ciascuna difformità riscontrata.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il responsabile del servizio renderà tempestivamente informata la cooperativa con lettera raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata (PEC).

Le penalità a carico della cooperativa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dalla cooperativa.

## **ART. 16 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione intimerà per iscritto alla cooperativa di adempiere entro un congruo termine. Qualora la cooperativa non adempia nei termini indicati, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

## **ART. 17 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

## **ART. 18 - PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà liquidato alla cooperativa aggiudicataria dietro presentazione di regolari fatture a cadenza mensile, entro il termine di 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica.

## **ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto la cooperativa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia (contanti, titoli di stato, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazioni e ciò autorizzate).

Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita alla cooperativa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali da parte del Servizio che ha usufruito dell'appalto.

## **ART. 20 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso, tra le parti la competenza del Foro di Pisa con rinuncia di qualsiasi altro.

#### **ART. 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento del servizio di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CIG fornito dalla stazione appaltante secondo le disposizioni recate dall'art.3 della L. n.136 del 13.08.2010. La cooperativa aggiudicataria, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **ART. 22 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.